

Afdeling Ondersteuning

Spoorboekje burgerparticipatie



G E M E E N T E B O R N E

Spoorboekje burgerparticipatie gemeente Borne

*Opgesteld door Miranda Mulder, communicatie gemeente Borne
Tweede druk, december 2009*

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Inleiding	3
Hoofdstuk 2	Wat is burgerparticipatie	4
	2.1 Momenten	4
	2.2 Doelstellingen	4
	2.3 Doelgroepen	5
	2.4 Rolverdeling	5
	2.5 Burgerinitiatieven	5
Hoofdstuk 3	De checklist	6
	3.1 Geschikt?	6
	3.2 Hoe verder?	6
	3.4 Duidelijkheid	7
	3.5 Overige aandachtspunten	7
Bijlage 1	Participatieladder	9

1. inleiding

Eind 2005/ begin 2006 werd het spoorboekje interactief beleid in de gemeente Borne gelanceerd. Het spoorboekje ging vergezeld door een cursus, gegeven door communicatie, om te leren hoe beleidsambtenaren een proces interactief kunnen vormgeven en of dat ook daadwerkelijk de beste methode is. Afwegen stond centraal. De ondertitel was dan ook "Borne interactief, tenzij.....".

Inmiddels zijn we enkele jaren en vele inzichten verder. Niet alleen in Borne, maar vooral ook landelijk. In oktober 2008 deed Arcon in opdracht van de provincie Overijssel onderzoek naar de innovatie van burgerparticipatie in Overijssel. Borne werd daar in de persoon van Miranda Mulder uitgenodigd om plaats te nemen in een deskundigenpanel, vanwege onze Wmo-aanpak. Belangrijkste uitkomst was misschien wel dat de term interactief beleid achterhaald is. Liever spreken we van burgerparticipatie. Overall in het land worden nieuwe methoden ontwikkeld om burgers te laten participeren. Niet alleen bij politiek en bestuur, maar ook bij maatschappelijke activiteiten op het terrein van wonen, welzijn, zorg en onderwijs.

En niet alleen in florerende tijden, maar ook in periodes waarin we de zeilen moeten bijzetten. Met minder geld en tijd kan soms weer worden gedaan dankzij de inzet van burgers, denk aan de herinrichting van 't Wooldrik en aan de dorsplannen.

Uit het onderzoek van SVWO/Arcon bleek dat burgerparticipatie in Overijssel leeft. Maar burgerparticipatie betekent samenwerking tussen burgers en overheid. En een goede samenwerking komt alleen tot stand als er duidelijke afspraken en kaders zijn en er goed met elkaar wordt gecommuniceerd. Eigenlijk de essentie van het spoorboekje zoals we dat begin 2006 al in Borne lanceerden.

SVWO/Arcon heeft samen met Variya aangeboden om in het kader van het innovatiepodium burgerparticipatie, kosteloos een bijeenkomst te willen organiseren voor onze ambtenaren. Deze zal waarschijnlijk begin 2010 plaatsvinden.

Leeswijzer

Burgerparticipatie. Wat houdt dat precies in? Is het altijd in te zetten? Welke vormen zijn er? Wat zijn kansen en wat zijn bedreigingen? Kortom: hoe maken we optimaal gebruik van burgerparticipatie? Dit spoorboekje bevat spelregels om op tijd een goede afweging te maken over de manier waarop burgerparticipatie ingezet kan worden.

Het is belangrijk ons te realiseren dat er niet slechts één vorm mogelijk is als het gaat om het betrekken van plaatsgenoten en ondernemers. Er is een heel repertoire waaruit we kunnen kiezen. Sommige stijlen zijn interactief en andere beslist niet. Burgerparticipatie kan grote voordelen met zich meebrengen, maar ook grote nadelen als het niet weloverwogen wordt ingezet. Daarom is het van groot belang om bij elk beleid na te denken over de vraag of een vorm van burgerparticipatie wenselijk is en zo ja, welke vorm het beste past.

De website www.participatiewijzer.nl is een goede hulp bij het maken van die afweging.

Wil je weten hoe je om kunt gaan met een burgerinitiatief? Surf dan eens naar www.helpeenburgerinitiatief.nl.

Iedereen die zich binnen de gemeente Borne bezig houdt met het opstellen van beleid, wordt geacht dit spoorboekje te kennen en er mee te kunnen werken. Ook projectleiders, intern danwel extern, dienen zich te houden aan de uitgangspunten zoals verwoord in dit document.

In hoofdstuk 2 staan we stil bij de vraag wat burgerparticipatie precies is. We kijken achtereenvolgens naar de momenten waarop het ingezet kan worden, naar de doelstellingen en de doelgroepen ervan en naar de rolverdeling van vooral college en raad in een dergelijk proces.

In hoofdstuk 3 vinden we de daadwerkelijke checklist. Het hart van dit spoorboekje. We staan stil bij enkele manieren (er worden voortdurend innovatieve manieren bedacht) om burgers te betrekken, onderstrepen het belang van duidelijkheid in het gehele proces en staan stil bij de overige aandachtspunten die van belang zijn om een proces te laten slagen.

In bijlage 1 laat de participatieladder van Igno Pröpper in een oogopslag zien welke vormen en rollen er zijn bij burgerparticipatie.

Meer informatie

Vragen of opmerkingen zijn altijd welkom. Je kunt deze richten aan Miranda Mulder, via mm.mulder@borne.nl. Wie graag advies wil over het vormgeven van een interactief proces kan daarvoor terecht bij zijn/haar communicatieconsulent.

Voor de afdelingen Ondersteuning (met uitzondering van de productgroep P&O) en Grondgebied is dat:

Jeffrey Brinkman, toestel 778

Voor de afdeling Inwoners en de productgroep P&O is dat:

Miranda Mulder, toestel 792.

2. Burgerparticipatie, wat is dat eigenlijk?

Voordat we spelregels opstellen, is het goed stil te staan bij de vraag wat burgerparticipatie (ook wel interactieve beleidsvorming, cliëntenparticipatie e.d. genoemd) nu eigenlijk is. Er zijn inmiddels talloze omschrijvingen, maar we kiezen hier voor de volgende:

Bij burgerparticipatie betreft een overheid in een zo vroeg mogelijk stadium burgers, maatschappelijke organisaties, bedrijven en/of andere overheden bij het beleid om in een open wisselwerking en/of samenwerking met hen tot de voorbereiding, bepaling, de uitvoering en/of de evaluatie van beleid te komen.¹

Belangrijk om te onthouden is dat gebruik maken van burgerparticipatie een **KEUZE** is. Het is erg belangrijk om goede afwegingen gedurende het hele proces van beleidsvorming te maken en met redenen aan te geven waarom we er wel of niet voor kiezen. Het mag nooit zo zijn dat we burgers de indruk geven dat ze een koers met ons kunnen bepalen als deze al helemaal vastligt. Deelname impliceert ook een stukje zeggenschap. Wat zij inbrengen moet er ook toe kunnen doen.

Volgens de participatiewijzer¹ betekent een interactief proces volgen (en dus kiezen voor burgerparticipatie):

Burgers en organisaties betrekken bij de beleidsvoorbereiding. Dat hoeft niet persé een heel circus te worden. Er zijn ook simpele vormen van interactie en situaties die zich daarvoor lenen.

Geen interactief proces volgen, betekent::

Eerst het beleidsvoorstel of beleidsplan uitwerken en daarna vrijgeven voor inspraak. Dat betekent niet dat burgers dan pas geconfronteerd worden met de plannen. Wel tussentijds communiceren met de burgers. Houd hen in ieder geval op de hoogte van de voortgang in het proces.

2.1 Op verschillende momenten in te zetten

Burgers betrekken kan op **VERSCHILLENDE** momenten. Vrijwel elk beleid doorloopt een schema zoals:

- 1) Initiatief(nota) / aanleiding / startnotitie
- 2) Onderzoek en overleg
- 3) Conceptnotitie en advies aan college van burgemeester en wethouders
- 4) Principebesluit door burgemeester en wethouders (waaronder vrijgeven voor inspraak/interactiviteit)
- 5) B&W – besluit (met daarin een reactienota n.a.v. inspraak)
- 6) (Zo nodig) bespreking in raadscommissie
- 7) (Zo Nodig)besluit Gemeenteraad
- 8) Uitvoering
- 9) Evaluatie en beoordeling

In een regulier wettelijk inspraaktraject komt de burger aan zet na punt 4. Bij burgerparticipatie kan de burger ook bij of zelfs voor punt 1 en 2 betrokken worden en/of bij punt 9. Het is heel goed denkbaar dat bij de evaluatie van beleid aan burgers gevraagd wordt mee te oordelen en op basis van de uitkomsten het beleid aan te passen. De wettelijk voorgeschreven inspraakmogelijkheden blijven onverminderd van kracht. Hierbij gaat het echter niet om burgerparticipatie. Dat kan wel een waardevolle aanvulling zijn op de wettelijk voorgeschreven inspraakmogelijkheden en kan ook worden toegepast bij het maken van beleid waarbij geen wettelijk traject nodig is.

2.2 Waarom burgerparticipatie?

Er zijn verschillende redenen om burgerparticipatie toe te passen:²

¹ <http://participatiewijzer.nl>

² Rapport effectieve vormen van burgerparticipatie, Arcon/Variya

- 1) Vanwege een wettelijke verplichting (in de WMO is bijvoorbeeld expliciet opgenomen dat burgers een actieve rol moeten krijgen binnen verschillende beleidsprocessen)
- 2) Burgerparticipatie heeft een intrinsieke waarde: het versterkt de democratie door de vermeende kloof tussen burgers en overheid te verkleinen. Daarnaast kan de legitimiteit en effectiviteit van beleid erdoor vergroot worden.
- 3) Pragmatisch is de overheid vandaag de dag steeds meer afhankelijk van maatschappelijke, particuliere en private actoren om beleid uit te kunnen voeren. Er wordt een beroep gedaan op het probleemoplossend vermogen en de zelfredzaamheid van burgers, waarmee je draagvlak voor het beleid vergroot.

2.3 Doelgroepen

Als we kijken naar de doelgroepen van interactief beleid (samen met anderen beleid ontwikkelen) dan kunnen we grofweg noemen:

- interne doelgroepen, medewerkers van de gemeente, leden van college en gemeenteraad en raadscommissies;
- geïnteresseerde individuele burgers, de rechtstreeks betrokken en belanghebbende burgers;
- maatschappelijke organisaties, vertegenwoordigers van organisaties die rechtstreeks met het beleidsonderwerp van doen hebben en de organisaties die actieve belangstelling tonen;
- bedrijfsleven, ondernemers die met het beleidsonderwerp te maken hebben en de ondernemers, c.q. organisaties van ondernemers, die belangstelling hebben;
- andere overheden. Het is verstandig vertegenwoordigers van andere overheden goed te informeren over het interactieve proces als zij bij het beleid betrokken zijn.

Belangrijk hierbij is nog op te merken dat wanneer het specifiek om burgerparticipatie gaat, we de burger in verschillende hoedanigheden kunnen vragen om te participeren. We kunnen hen aanspreken als inwoners van de gemeente Borne, als bewoners van een specifieke wijk of als gebruikers van een product of dienst. We kunnen ook verschillende doelgroepen onderscheiden, je kunt bijvoorbeeld kiezen voor belangengroepen of vertegenwoordigers daarvan, ervaringsdeskundigen, jongeren of juist ouderen of voor een doorsnee van de bevolking.

2.4 Rolverdeling

Burgers die deelnemen aan burgerparticipatie, moeten de gelegenheid krijgen hun mening en suggesties voor oplossingen te geven. De ambtenaren zijn de actieve luisteraars, die informatie opslaan en indien mogelijk gebruiken. Het kan ook zijn dat hun rol iets verder gaat, bijvoorbeeld door het voorzitten van workshops. Het college geeft sturing aan het proces en houdt de vinger aan de pols wat betreft het procesverloop, maar houdt gepaste afstand om niemand te beïnvloeden.

De gemeenteraad is formeel opdrachtgever en eindverantwoordelijk. De raad stelt de speelruimte in het beleid vast (waarover met de burgers gepraat kan worden). De raad bepaalt ook de procedure en stelt de financiën beschikbaar. Zowel als volksvertegenwoordiger en als burger kunnen zij een (actieve) rol krijgen in het proces. Te denken valt aan:

- Leden van de gemeenteraad kunnen tijdens debatten een rol krijgen, bijvoorbeeld als informant en intermediair voor burgers. Verder kunnen zij in hun eigen netwerk als een soort ambassadeur het proces promoten.
- Uiteraard kunnen ze binnen hun eigen partij een soort minidebat opzetten over het thema van burgerparticipatie. Hetzij op zichzelf staand, hetzij als opwarmertje voor publieksbijeenkomsten.
- Raadsleden kunnen, mits ze zich beperken tot hun rol als burger en inwoner van een gemeente, ook meedoen als burger.

2.5 Burgerinitiatieven

Burgers nemen steeds vaker initiatieven. Van het inrichten van een burenhulpcentrale tot het ontwikkelen van een restaurantketen voor mensen in een sociaal isolement. De rijksoverheid heeft een website ontwikkeld om gemeente-ambtenaren te helpen om deze initiatieven te ondersteunen. Meer informatie is te vinden op www.helpeenburgerinitiatief.nl

3. De checklist

Dit spoorboekje moet een handig naslagwerk zijn. Vandaar dat het geen lijvig document is, maar een document met waar mogelijk bondige handvaten.

3.1 Geschikt voor burgerparticipatie?

In de volgende overzichten kun je afwegen of burgerparticipatie al dan niet geschikt is voor burgerparticipatie. Neem bij twijfel gerust contact op met je communicatieconsulent.

Groen licht voor burgerparticipatie:

- Er zijn grote belangen van burgers mee gemeoid en het is een politiek en maatschappelijk gevoelig onderwerp. Zorgvuldigheid is voor het proces belangrijker dan snelheid.
- Het gaat om een ingewikkeld onderwerp dat geleidelijk ontrafeld moet worden. We hebben onvoldoende inzicht in de problematiek en/of oplossingsmogelijkheden en hebben de burgers nodig om tot beter inzicht te komen.
- We moeten ingrijpen in de directe leefomgeving van burgers. Bij de keuze welke maatregelen het beste zijn betrekken we de betrokken bewoners.
- We hebben partners nodig om het beleid tot een succes te maken, zowel organisaties als burgers of vooral organisaties. Dan is het verstandig om samen met de partners het beleid voor te bereiden (zorgen voor draagvlak).
- Er is een goede kans dat burgers de kwaliteit van de beleidsvoorstellen kunnen verbeteren, bijvoorbeeld omdat we meer creativiteit kunnen aanboren.
- Bestuurders willen graag in contact treden met de burgers, zijn bereid daar tijd in te investeren en het onderwerp leent zich daar goed voor.

Rood licht voor burgerparticipatie:

- De kaders zijn zo beperkend dat er geen werkelijke ruimte is voor de inbreng en invloed van burgerparticipanten.
- Het probleem is helder en de oplossing ligt voor de hand: gewoon daadkrachtig besturen.
- Er is niet voldoende tijd en geld om een interactief proces op een zorgvuldige manier te doen. De nadelen van uitstel van het beleid zijn groter dan de nadelen van het niet betrekken van de burgers bij de voorbereiding.
- De beleidskeuzes zijn in feite al gemaakt, het besluit is voorspelbaar. Je mag de burger NOOIT voorspiegelen dat er iets met hun inbreng wordt gedaan als dat niet zo is. Er zijn echter vaak nog wel onderdelen waarbij je burgers toch invloed kunt geven bij de voorbereiding. Bijv.: dat een JOP er komt is politiek een uitgemaakte zaak, maar hoe, waar en wanneer precies daarover valt nog te praten.
- Het gaat niet lukken om het onderwerp transparant en open te bespreken. Er is geen ruimte voor professionele en/of onafhankelijke procesbegeleiding terwijl de situatie daar wel om vraagt.

We werken in Borne vanuit het principe dat burgerparticipatie de voorkeur geniet, tenzij er redenen zijn om dat niet te doen. De afweging dient kort verwoord te worden in rapportages onder de kop 'communicatie'. Ook wanneer je besloten hebt aan burgerparticipatie te doen in de initiatiefase, dan licht je dit toe in het daarna te verschijnen collegereport.

3.2 Het beleid is geschikt: hoe nu verder?

Wanneer burgerparticipatie een optie is, stellen we onszelf de volgende vragen:

- In welke beleidsfase willen wij deelnemers betrekken?
- Wie worden erbij betrokken? (volstaan we met intermediairs of trekken we het breder?)
- Hoeveel invloed krijgen de deelnemers, wat is hun rol?
- Hoe gaan we er in het besluitvormingstraject mee om? Met andere woorden, wat gebeurt er met de inbreng van de betrokkenen? Dit moet van te voren helder zijn en ook duidelijk naar de deelnemers (voor –en achteraf!) worden gecommuniceerd.
- Wat zijn de doelstellingen en welke kaders en randvoorwaarden gelden voor het proces? (Dit beschrijven in een paragraaf als onderdeel van de collegenota en ook duidelijk communiceren naar betrokkenen)

3.3 Welke vorm kiezen we?

De participatieladder, waarvan er verschillende in omloop zijn (wij gaan uit van Pröpper) laat verschillende mogelijkheden zien hoe we burgers kunnen betrekken.

- **Informeren**, politiek en bestuur bepalen de agenda voor besluitvorming en houden de betrokkenen hiervan op de hoogte. Zij maken geen gebruik van de mogelijkheid om betrokkenen daadwerkelijk input te laten leveren bij de beleidsontwikkeling.
- **Raadplegen**, politiek en bestuur bepalen de agenda, maar zien betrokkenen als gesprekspartner bij de ontwikkeling van beleid. Het proces richt zich op het inventariseren van ervaringen, meningen en nieuwe ideeën. Belangrijk is dat zo inzicht verkregen wordt in de wereld van de betrokkenen. De politiek verbindt zich niet aan de resultaten die uit de gesprekken voortkomen.
- **Adviseren**, politiek en bestuur stellen in beginsel de agenda samen, maar geven betrokkenen gelegenheid om problemen aan te dragen en oplossingen te formuleren, waarbij deze ideeën een volwaardige rol spelen in de ontwikkeling van het beleid. De politiek verbindt zich in principe aan de resultaten, maar kan bij de uiteindelijke besluitvorming hiervan (beargumenteerd) afwijken.
- **Coproduceren**, politiek, bestuur en betrokkenen komen gezamenlijk een probleemagenda overeen, waarna gezamenlijk naar oplossingen wordt gezocht. De politiek verbindt zich aan deze oplossingen met betrekking tot de uiteindelijke besluitvorming, na toetsing aan vooraf gestelde randvoorwaarden.
- **Meebeslissen**, politiek en bestuur laten de ontwikkeling van en de besluitvorming over het beleid over aan betrokkenen, waarbij het ambtelijk apparaat een adviserende rol vervult. De politiek neemt de resultaten over. Resultaten uit het proces hebben bindende werking.

De eerste twee participatievormen, informeren en raadplegen, zijn overigens de meer traditionele vormen van inspraak.

Zorgen dat zo veel mogelijk mensen meepraten

De ervaring leert dat veelal dezelfde mensen meepraten. Om de drempel te verlagen en ook andere mensen over de streep te trekken hun zegje te laten doen, is het van belang het traject communicatief goed weg te zetten. Zo hebben we in Borne in het kader van Armoedebelief alle bij ons bekende instanties die met armoede te maken hebben, persoonlijk bezocht en hebben we daarnaast mensen via de krant opgeroepen om ook hun zegje te doen. De respons was enorm en heeft ons een goed inzicht gegeven in de armoedeproblematiek van Borne.

Kies de vorm die bij je past

Je kunt burgerparticipatie op verschillende manieren vorm geven. Voor vormen kun je bijvoorbeeld terecht op www.participatiewijzer.nl. Door enkele vragen te beantwoorden kom je op verschillende mogelijkheden die je zou kunnen gebruiken bij jouw proces van burgerparticipatie. Ook hier geldt overigens weer, wil je dat iemand met je meedenkt, neem dan contact op met communicatie.

3.4 Belangrijke richtlijnen

Altijd, ook bij kleinschalige uitvoering van burgerparticipatie, is het van groot belang duidelijk te communiceren wat de bedoeling is en wat iedereen kan verwachten. De burger moet serieus genomen worden en moet duidelijk weten hoe het proces verloopt, wat er gebeurt met zijn of haar inbreng en hoe dat uiteindelijk terug te vinden is in de plannen. Dit vraagt ook om een goede tussentijdse communicatie. Te vaak is er een lange "radiostilte" waarin er wel veel achter de schermen gebeurt, maar waarover niet of nauwelijks wordt gecommuniceerd. Wanneer de burger dan weer geïnformeerd wordt zijn er teveel tussenstappen genomen om nog een goed beeld te hebben van de situatie. In deze checklist staan daarom een aantal richtlijnen:

- In elk college rapport staat onder de kop communicatie basisinformatie over al dan niet inzetten van burgerparticipatie en de te volgen procedure.
- Deelnemers hebben voldoende tijd zich te verdiepen in de materie.
- Bij vormen waar deelnemers schriftelijk kunnen reageren wordt altijd schriftelijk gereageerd of teruggekoppeld door de gemeente. Hoe dat wordt gedaan, via een brief en/of de gemeentelijke advertentie en/of internet wordt vooraf duidelijk naar alle deelnemers gecommuniceerd.
- Verslagen van bijeenkomsten (als is afgesproken dat die gemaakt worden) dienen uiterlijk 3 weken na de bijeenkomst aan de deelnemers te zijn toegestuurd; zij krijgen 2 weken de kans om te reageren op het verslag.
- Bij vormen waarbij de reacties worden benut voor de besluitvorming in college en/of raad worden zowel de reacties van de deelnemers als het antwoord van de gemeente op die reacties herkenbaar aan het college en/of raad aangeboden.
- De deelnemers worden van de openbare besluiten van het college zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een week na het collegebesluit schriftelijk op de hoogte gesteld (dat kan ook door middel van een bericht in de gemeentelijke advertentie of op internet, mits de deelnemers van te voren goed zijn geïnformeerd dat zij deze informatie hierin zullen vinden!)

- Bij processen waarbij het collegebesluit gevolgd wordt door behandeling van het voorstel in de raadscommissie en/of raad worden de deelnemers zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld, i.v.m. mogelijke benutting van het spreekrecht in de raadscommissie.
- Deelnemers worden minimaal 2 weken van tevoren uitgenodigd (bij een oproep op de gemeentepagina 4 weken van tevoren en twee maal plaatsen) en als het gaat om een bijeenkomst waarbij burgers en belanghebbenden stukken moeten bestuderen worden deze stukken 2 weken van tevoren meegestuurd/ter inzage gelegd.
- In de uitnodiging staat/staan
 - Datum, plaats en tijdstip van de bijeenkomst
 - De hoofdlijnen van het beleidsvoornemen of maatregel
 - De onderdelen aangegeven waarop invloed mogelijk is
 - Aangegeven tot wanneer deelnemers kunnen reageren en hoe (schriftelijk en/of mondeling)
 - Naam en telefoonnummer van een ambtenaar voor meer informatie
 - Zo mogelijk een verwijzing naar aanvullende informatie op internet
 - dat de ter inzage gelegde stukken bekeken kunnen worden bij de publieksbalie of in de bibliotheek

Verder laten we, naast alle bovenstaande punten, nog op het volgende:

- In de reguliere vakantieperioden (scholen als uitgangspunt) worden normaliter geen bijeenkomsten georganiseerd. Het is vanzelfsprekend niet mogelijk de totale zomervakantieperiode te omzeilen, daarin geldt dan ook de bouwvak.
- Indien mogelijk wordt voor bijeenkomsten een geschikte locatie gezocht in de relevante omgeving van het betreffende project/de plaats van het beleidsvoornemen.

Bijlage 1: De participatieladder³

Interactief ja/nee	Rol van bestuur/ bestuursstijl	Rol deelnemer	Voorbeeld
ja	Faciliterende stijl Het bestuur biedt ondersteuning (tijd, geld, deskundigheid, materiele hulpmiddelen)	(mee)beslissers	Een school ontwikkelt een campagne voor verkeersveiligheid en de gemeente biedt ambtelijke ondersteuning
ja	Samenwerkende stijl Het bestuur werkt op basis van gelijkwaardigheid met andere partijen samen	coproductent	Gezamenlijk bouwplan met projectontwikkelaars, woningbouwcorporaties, zoals de Borsche Maten
ja	Delegerende stijl Het bestuur geeft aan de deelnemer de bevoegdheid om binnen randvoorwaarden zelf beslissingen te nemen of uitvoering aan beleid te geven	Meebeslissers	Een wijkraad krijgt de bevoegdheid om invulling te geven aan een bepaald bedrag om de leefbaarheid van de wijk te vergroten
ja	Participatieve stijl Het bestuur vraagt een open advies waarbij er veel ruimte voor discussie en inbreng is (maar het uiteindelijke besluit ligt wel bij gemeente).	adviseur	De gemeente vraagt zich af wat er met een stuk braakliggend terrein moet gebeuren: recreatie, woningbouw, sportterrein, of niets? Omwonenden en belanghebbenden kunnen van het begin af meedenken.
Nee (=reguliere inspraak)	Consultatieve stijl Het bestuur raadpleegt de deelnemer over een gesloten vraagstelling: deze kan zich uitspreken over een gegeven beleidsaanpak binnen een gegeven probleemomschrijving	geraadpleegde	De gemeente heeft een plan opgesteld waarin op een braakliggend terrein woningbouw wordt ingericht. Omwonenden en belanghebbenden kunnen commentaar geven op dit plan
nee	Open autoritaire stijl Het bestuur voert geheel zelfstandig beleid. Om het beleid bekend te maken verschaft zij hierover informatie. Om het beleid te laten slagen, tracht zij doelgroepen te overtuigen.	Doelgroep van informatie	Het bestuur stelt de OZB vast en maakt bekend dat er een kwijtscheldingsregeling is
nee	Gesloten autoritaire stijl Het bestuur voert geheel zelfstandig beleid en verschaft hierover geen informatie.	Geen	De burgemeester beslist in beslotenheid over een in bewaring stelling (opname psychiatrisch patiënt)

³ gebaseerd op Igno Pröpper

Januari 2010 © Gemeente Borne

Bezoekadres: Rheineplein 1, 7622 DG Borne
Postadres: Postbus 200, 7620 AE Borne

www.borne.nl



G E M E E N T E B O R N E